



Direktøren

## **Styresak 15-2014**

### **Referatsaker til styret**

**Saksbehandler:**  
Gro Ankill

**Saksnr.:**  
2011/2354

**Dato:**  
11.02.2014

Følgende dokumenter legges frem som referatsaker for styret:

1. Landsomfattende tilsyn - psykisk helsevern for barn og unge, fra Fylkesmannen i Nordland av 20.12.2013
2. Anmodning om lukking av avvik, til DSB av 03.01.2014
3. Utsettelse av frist for pålegg (inneklima), fra Arbeidstilsynet av 16.01.2014
4. Protokoll fra foretaksmøte Nordlandssykehuset HF 5.februar 2014

### **Innstilling til vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

### **Avstemming:**

### **Vedtak:**



Nordlandssykehuset HF  
v/direktøren

8092 BODØ

Nordlandssykehuset HF			
Saksnr: 2013 2527	Dok.nr: 1	e-post: fmnofmu@fylkesmannen.no	
Avd: FKR	Skann:	H	V
Saksansv: TGROOS	23 DES 2013		Saksbeh:
ArkivGid:	Kassasjon:		
Ark.kode: 302	Ark.kode S:		

Saksb.: Fred Müller  
e-post: fmnofmu@fylkesmannen.no  
Tlf: 75 53 15 76  
Vår ref: 2012/8092  
Deres ref:  
Vår dato: 20.12.2013  
Deres dato:  
Arkivkode: 734.0

## Landsomfattende tilsyn - psykisk helsevern for barn og unge – 21. – 23. januar 2014 - utfyllende dokumentasjon

Vi viser til vårt brev av 31.01.13 angående varsel om tilsyn med psykisk helsevern for barn og unge og til deres brev av 04.10.13 vedlagt egenvurderingsskjemaer og dokumentasjon.

I tillegg til de dokumentene vi har mottatt, ber vi om å få tilsendt følgende:

- 1) Oversikt over pasientjournaler til nyhenviste pasienter i perioden 01.02.13 til 01.01.14
  - Barn og ungdom mellom 7 og 15 år med behov for helsehjelp på grunn av uro, utagerende atferd og mistanke om ADHD
  - Barn og ungdom over 12 år med behov for helsehjelp på grunn av tristhet og mistanke om depresjon
- 2) Oversikt over pasientjournaler til pasienter utskrevet etter 1. februar 2013
  - Barn og ungdom mellom 7 og 15 år med behov for helsehjelp på grunn av uro, utagerende atferd og mistanke om ADHD
  - Barn og ungdom over 12 år med behov for helsehjelp på grunn av tristhet og mistanke om depresjon
- 3) De 10 siste pasientjournaler til pasienter som ikke fikk innvilget rett til nødvendig helsehjelp jf lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1b

En oversikt over de ulike pasientjournaler vil gi oss muligheten til at vi selv velger de journaler vi ønsker se nærmere på. Vi ber om å få tilsendt journaloversikten senest mandag 13. januar 2014.

Fordi vi under sluttmøtet på torsdag den 23. januar kl.13.00 skal gi en kortfattet tilbakemelding på funn i egenvurderingsskjemaer fra BUP-ene ved Nordlandssykehuset, vurderer vi det som hensiktsmessig at fagsjef Anne Kristine Fagerheim og kliniksjeff Trude Grønlund er tilstede under sluttmøtet og at representanter fra BUP-Lofoten og BUP-Vesterålen deltar, om mulig pr telematikk.

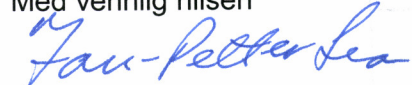
For å sikre at vi på en effektiv måte får tilgang til pasientjournaler ber vi om klarering for tilgang til foretakets system for pasientjournaler. Ved gjennomgang av pasientjournaler ber vi om bistand fra en erfaren merkantil medarbeider med kjennskap til DIPS.

---

I tillegg til tilsynsteamet deltar seniorrådgiver Aud Frøysa Åsprang fra Statens helsetilsyn som observatør under tilsynet.

Tilsynet starter med åpningsmøtet tirsdag 21.01.14 kl. 08.30. Et detaljert program for tilsynet vil bli oversendt om kort tid.

Med vennlig hilsen



Jan-Petter Lea (e.f.)  
fylkeslege



Fred Müller  
seniorrådgiver

*Dette brevet er godkjent elektronisk.*



**NORDLANDSSYKEHUSET**  
NORDLÁNDA SKIHPPIJVIESSO

HMS-seksjonen  
BODØ

HELSE  NORD

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

postboks 2014  
3103 Tønsberg

Deres ref.:  
2013/3615/mt

Vår ref.:  
2013/824/PIN

Dato:  
03.01.2014

## — **Anmodning om lukking av avvik**

Vi viser til tidligere kommunikasjon i denne saken; senest DSBs brev av 27.06.2013 vedrørende rapport etter gjennomført tilsyn ved Nordlandssykehuset og vårt svarbrev til DSB av 30.09.2013.

Vi viser til vår anmodning om utsatt frist til 31.12.2013 mht. å lukke det varslede avvik/pålegg nr. 4 vedrørende mangelfullt vedlikehold av behandlingshjelpemidler.

I forbindelse med planlegging av driften i Foretaket for 2014, har direktøren besluttet å opprette og lyse ut ny stilling knyttet til systematisk vedlikehold av behandlingshjelpemidler. Stillingen utlyses omgående samtidig som det legges praktisk til rette med etablering av høvelige lokaler til dette formålet. Tjenesten vil bli evaluert underveis og eventuelt ytterligere styrket for å sikre at den fungerer i henhold til gjeldende forskrifter.

Med iverksetting av dette tiltaket anmoder vi om at avvik nr. 4 blir ansett som lukket.

Med vennlig hilsen

Paul Martin Strand  
Direktør

Marit Barosen  
Økonomisjef



Arbeidstilsynet

VÅR DATO  
16.01.2014

DERES DATO  
18.12.2013

VÅR SAKSBEHANDLER  
Tone Hegghammer tlf 992 90 543

VÅR REFERANSE  
2013/1106 6925/2014

DERES REFERANSE  
2013/2482

1

Nordlandssykehuset - HMS-seksjon  
Postboks 1480  
8092 BODØ

Nordlandssykehuset HF			
Saksnr: 2013/2482	Dok.nr: 3		
Avd: HMS	Skann:	H	V
Saksansv: PIN	22 JAN 2014		Saksbeh:
Arkivdel:	Kassasjon:		
Ark.kode:	Ark.kode S:		

### UTSETTELSE AV FRIST FOR PÅLEGG

Vi viser til søknad av 18.12.2013 om fristutsettelse for pålegg av 26.06 med frist 31.12.2013. Verneombud/hovedverneombud har gitt sin tilslutning til søknaden.

Vi viser også til dialogmøte den 10.12.13 med virksomheten hvor Arbeidstilsynet fikk informasjon om det pågående arbeid ved Nordlandssykehuset og behovet for mer tid til å fullføre arbeidet.

Vi har vurdert søknaden og finner å kunne imøtekomme denne på dette grunnlag. Vedtaket av 26.06.13 omgjøres når det gjelder fristen, jf forvaltningsloven § 33.

**Ny frist for pålegget settes til: 31.03.14.**

Skriftlig melding som beskriver hvordan det enkelte påleggspunkt er etterkommet skal sendes Arbeidstilsynet. Meldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller dennes stedfortreder og av hovedverneombud/verneombud. Pålegget anses ikke oppfylt før slik melding er mottatt av Arbeidstilsynet.

Vedtaket kan påklages. Fremgangsmåten ved en eventuell klage, er beskrevet i vedlagte skjema.

Vi ber om at du oppgir vårt referansenummer 2013/1106 ved svar.

Med hilsen  
Arbeidstilsynet Nord-Norge

Hallgerd Sjøvoll  
tilsynsleder  
(sign.)

Tone Hegghammer  
sjefingeniør/yrkeshygieniker SYH  
(sign.)

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg: Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak

(1) Avsender (forvaltningsorganets stempel)	<b>Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak</b> (Forvaltningsloven § 27 tredje ledd)
(3) Mottaker (navn og adresse)	(2) Dato  (4) Klageinstans
<p><b>Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis De ønsker å klage over vedtak De har fått underretning om.</b></p> <p><b>Klagerett</b> De har rett til å klage over vedtaket.</p> <p><b>Hvem kan De klage til?</b> Klagen sender De til oss, dvs. det organet som er ført opp i rubrikk (1). Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til klageinstansen, jf. rubrikk (4).</p> <p><b>Klagefrist</b> Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dag De mottar dette brevet. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bør De oppgi datoen for når De mottok dette brevet. Dersom De klager for sent, kan vi se bort fra klagen. De kan søke om å få forlenget fristen, og da må De oppgi årsaken til at De ønsker det.</p> <p><b>Rett til å kreve begrunnelse</b> Dersom De mener vi ikke har begrunnet vedtaket vårt, kan De kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen De mottar begrunnelsen.</p> <p><b>Innholdet i klagen</b> De må presisere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hvilket vedtak De klager over</li> <li>– årsaken til at De klager</li> <li>– den eller de endringer som De ønsker</li> <li>– eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen</li> </ul> <p>Klagen må undertegnes.</p> <p><b>Utsetting av gjennomføringen av vedtaket</b> Selv om De har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort.</p> <p><b>Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning</b> Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningsloven § 18 og § 19. De må i tilfelle ta kontakt med oss, jf. rubrikk (1). De vil da få nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandlingen.</p> <p><b>Kostnader ved klagesaken</b> De kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannen eller Deres advokat kan gi nærmere opplysninger om dette. Hvis vedtaket er blitt endret til Deres fordel, kan De etter forvaltningsloven ha krav på å få dekket vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Klageinstansen (jf. rubrikk (4)) vil orientere Dem om retten til å kreve slik dekning.</p> <p><b>Klage til Sivilombudsmannen</b> Hvis De mener at De har vært utsatt for urett fra den offentlige forvaltnings side, kan De klage til Stortingets ombudsmann for forvaltningen (Sivilombudsmannen). Sivilombudsmannen kan ikke selv endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan den offentlige forvaltning har behandlet saken, og om det er gjort eventuelle feil eller forsømmelser. Dette gjelder likevel ikke i saker som er avgjort av Kongen i statsråd. Dersom De nå får Deres klage avgjort i statsråd fordi Kongen er klageinstans, kan De derfor ikke senere bringe saken inn for Sivilombudsmannen.</p>	
Særlige opplysninger	

Sendar (stemplet til forvaltningsorganet)	<b>Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak</b> (Forvaltningslova § 27 tredje leddet)
③ Mottakar (namn og adresse)	Dato ④ Klageinstans
<p><b>Denne meldinga gjev viktige opplysningar dersom De vil klage på eit vedtak De er gjord kjend med.</b></p> <p><b>Klagerett</b> De har rett til å klage på vedtaket.</p> <p><b>Kven kan De klage til?</b> Klaga sender De til oss, dvs. det organet som er ført opp i rubrikk . Dersom vi ikkje endrar vedtaket vårt som følgje av klaga, sender vi klaga over til klageinstansen, jf. rubrikk ④.</p> <p><b>Klagefrist</b> Klagefristen er tre - 3 - veker frå den dagen dette brevet kom fram. Det er nok at klaga er postlagd før fristen går ut. Dersom De klagar så seint at det kan vere uklart for oss om De har klaga i rett tid, bør De oppgje datoen for når De fekk dette brevet. Dersom De klagar for seint, kan vi sjå bort frå klaga. De kan søkje om å få lengre klagefrist, og da må De nemne grunnen til at De ønskjer det.</p> <p><b>Rett til å krevje grunngjeving</b> Dersom De meiner at vi ikkje har grunngjeve vedtaket, kan De krevje ei slik grunngjeving før fristen går ut. Ny klagefrist blir då rekna frå den dagen De får grunngjevinga.</p> <p><b>Innhaldet i klaga</b> De må presisere          – kva for eit vedtak De klagar på          – årsaka til at De klagar          – den eller dei endringar De ønskjer          – eventuelt andre opplysningar som kan ha noko å seie for vurderinga av klaga          Klaga må underskrivast.</p> <p><b>Utsetjing av gjennomføringa av vedtaket</b> Jamvel om De har klagerett, kan vedtaket til vanleg setjas i verk med det same. Men de kan søkje om å få utsett gjennomføringa av vedtaket til klagefristen er ute eller til klaga er avgjort.</p> <p><b>Rett til å sjå saksdokumenta og til å krevje rettleiing</b> Med visse unntak har De rett til å sjå dokumenta i saka. Reglane om dette finst i § 18 og § 19 i forvaltningslova. De må i tilfelle ta kontakt med oss, jf. rubrikk . De vil då få nærmare rettleiing om retten til å klage, om framgangsmåten og om reglane for saksgangen.</p> <p><b>Kostnadene med klagesaka</b> De kan søkje om å få dekt utgifter til den advokathjelpa De treng, etter reglane om fritt rettsråd. Her gjeld det visse grenser for inntekt og eige. Fylkesmannen eller advokaten Dykkar kan gje nærmare opplysningar om dette. Dersom vedtaket er endra til Dykkar fordel, kan De etter forvaltningslova ha krav på å få dekt store kostnader som har vore naudsynte for å få endra vedtaket. Klageinstansen (jf. rubrikk ④) vil orientere Dykk om retten til å krevje slik dekning.</p> <p><b>Klage til Sivilombodsmannen</b> Dersom De meiner at De har vore utsett for urett frå den offentlege forvaltninga, kan De klage til Stortingsombodet for forvaltninga (Sivilombodsmannen). Sivilombodsmannen kan ikkje sjølv endre vedtaket, men kan gje si vurdering av korleis den offentlege forvaltninga har handsama saka, og om dei har gjort feil eller forsømt noko. Dette gjeld likevel ikkje i saker som er avgjorde av Kongen i statsråd. Dersom De no får klaga Dykkar avgjort i statsråd fordi Kongen er klageinstans, kan De såleis ikkje seinare føre saka inn for Sivilombodsmannen.</p>	
Særlege opplysningar	

## Protokoll

Vår ref.:  
2013/300-2/012

Referent/dir.tlf.:  
Karin Paulke, 75 51 29 36

Sted/Dato:  
Bodø, 5.2.2014

<b>Møtetype:</b>	Foretaksmøte
<b>Møtedato:</b>	5. februar 2014 – kl. 13.15
<b>Møtested:</b>	Helse Nord RHF's lokaler, Bodø

### Tilstede – fra Helse Nord RHF:

<b>Navn:</b>	
Bjørn Kaldhol	styreleder
Ann-Mari Jenssen	styremedlem
Kari B. Sandnes	styremedlem
Sissel Alterskjær	styremedlem
Lars Vorland	adm. direktør
Karin Paulke	stabsdirektør

### Tilstede – fra Nordlandssykehuset HF:

<b>Navn:</b>	
Svein Blix	styreleder
Erik Arne Hansen	styremedlem
Paul Martin Strand	adm. direktør

Riksrevisjonen var varslet i samsvar med helseforetaksloven § 45.



**Sak 1-2014                    Godkjenning av innkalling**

Styreleder i Helse Nord RHF, Bjørn Kaldhol, med fullmakt til å utøve eiermyndighet på vegne av Helse Nord RHF ønsket velkommen og spurte om det var merknader til innkallingen. Det var ingen merknader til innkallingen.

Han ga ordet til styreleder i Nordlandssykehuset HF, Svein Blix. Foretaksmøtet ledes av styreleder i Nordlandssykehuset HF, Svein Blix.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Innkallingen godkjennes. Foretaksmøtet er lovlig satt.

**Sak 2-2014                    Godkjenning av sakliste**

Møtelederen spurte om noen hadde merknader til den utsendte saklisten. Det var ingen merknader til saklisten.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Saklisten godkjennes.

**Sak 3-2014                    Valg av representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder**

Lars Vorland ble foreslått til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Lars Vorland ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

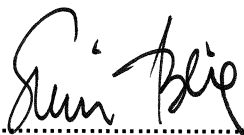
**Sak 4-2014                      Oppdragsdokument 2014 Nordlandssykehuset HF**

Det vises til saksfremlegget. Styreleder Bjørn Kaldhol redegjorde for saken.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

1. Foretaksmøtet vedtar vedlagte dokument som oppdragsdokument 2014 for Nordlandssykehuset HF.
2. På vegne av styret i Helse Nord RHF har adm. direktør i Helse Nord RHF ansvar for å følge opp helseforetakets gjennomføring av kravene som er stilt i oppdragsdokumentet 2014.

Bodø, den 5. februar 2014



.....  
Svein Blix, styreleder  
Nordlandssykehuset HF



.....  
Lars Vorland, adm. direktør  
Helse Nord RHF